



Antrag auf Nutzung/Nutzungsvertrag für den Bürgerbus der Gemeinde Alheim

Amtl. Kennzeichen: ROF-GA 2 Fahrzeug-Typ: Opel Vivaro, 9-Sitzer, Baujahr 2019

Die Gemeinde Alheim, Alheimerstr. 2, 36211 Alheim, überlässt dem/der

Antragsteller*in:

Verein/Gruppe: _____
vertreten durch: _____
Anschrift: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____

Fahrzeugführer*in

(Hinweis: Das Fahrzeug darf nur von den gemeldeten Personen geführt werden)

Name/Vorname:	_____	Name/Vorname:	_____
Geb.-Datum/-ort:	_____	Geb.-Datum/-ort:	_____
Führerschein-Nr.:	_____	Führerschein-Nr.:	_____
Ausstellungsbehörde:	_____	Ausstellungsbehörde:	_____
Für die Zeit vom:	_____	bis:	_____
Ziel:	_____	Zweck:	_____

den Bürgerbus zur Nutzung.

Vereinbarungen

- Die Mieterin / der Mieter erhält das Fahrzeug in ordnungsgemäßen, fahrbereiten und gereinigten Zustand mit Reparaturset (Kompressor, Wagenheber, Werkzeug), Warndreieck, Warnwesten und Verbandskasten.
- Zur Ausstattung gehören weiter 1 Fahrzeugschlüssel, Fahrzeugschein, grüne Versicherungskarte, Bedienungsanleitung, Parkscheibe und Fahrtenbuch.
- Das Tanken erfolgt durch die Gemeindeverwaltung Alheim. Der Gemeindebus wird mit Dieselmotoren betrieben.
- Die gefahrenen Kilometer sind lückenlos im Fahrtenbuch einzutragen und unterschrieben zu bestätigen, ebenso der Übernahme- und Rückgabezeitpunkt.
- Die Mieterin /der Mieter hat das Fahrzeug pfleglich zu behandeln und in Innen und Außen gereinigtem Zustand zurückzugeben.
- Jeder Unfall ist unverzüglich der Polizei telefonisch zu melden. Eine Unfallaufnahme muss durch die Polizei erfolgen, weil der Bürgerbus ein Kommunalfahrzeug der Gemeinde Alheim ist. Die Polizei ist im Rahmen der Amtshilfe zur Unfallaufnahme verpflichtet. Daneben ist jeder Unfall auch unverzüglich der Gemeinde Alheim telefonisch anzuzeigen.

Im Übrigen gilt die Nutzungsordnung, die mit diesem Vertrag ausgehändigt wurde. Die Mieterin / der Mieter bestätigt durch Unterschrift, die Nutzungsordnung gelesen zu haben und als verbindlich anzuerkennen sowie die die Datenerhebung unter datenschutzrechtlichen Bestimmungen im Rahmen des Nutzungsvertrages anzuerkennen.

Hinweis:

Mit Unterschrift des Antrages auf Nutzung durch den Antragsteller und Gegenzeichnung durch den/die Beauftragte/n der Gemeinde wird der Vertrag rechtswirksam und verbindlich.

Alheim, den _____

(Unterschrift der Mieterin/des Mieters)

(Unterschrift des/r Beauftragten der Gemeinde Alheim)

Übernahme- und Rückgabeprotokoll

Übernahme			Rückgabe	
Ja	Nein		Ja	Nein
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fahrerlaubnis original vorgelegt		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kaution hinterlegt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fahrzeugschlüssel, Fahrzeugpapiere ausgehändigt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fahrzeug gereinigt Innen und Außen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verklebungen (z. B. Vignette) entfernt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tankkarte, Warndreieck, Verbandskasten, 9 Warnwesten, Parkscheibe, Eiskratzer, Schneefeger, Bedienungsanleitung, grüne Versicherungskarte, KFZ-Schein,...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fahrtenbuch vollständig ausgefüllt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Techn. Kontrolle (Blinker, Licht, etc.), Augenscheinkontrolle des Fahrzeugs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkungen: _____

Übernahme:

Rückgabe:

Datum, Uhrzeit

Datum, Uhrzeit

Unterschrift des/r Mieter/in

Unterschrift des/r Mieter/in

Unterschrift Beauftragte/r der Gemeinde

Unterschrift Beauftragte/r der Gemeinde